

Số: 2531/KH-ĐHKT-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh năm 2021

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động năm 2021 như sau:

I. HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP ĐƠN VỊ

1. Xây dựng báo cáo

- Các đơn vị thực hiện báo cáo hội nghị viên chức, người lao động đơn vị năm 2021 (khoa/viện đào tạo *mẫu 1*, khối quản lý *mẫu 2*) gồm các nội dung sau:

+ Tổng kết, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động năm 2020 theo chức năng, nhiệm vụ, chuyên môn của đơn vị; kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu hoạt động (KPI) giai đoạn 2019 - 2020 đối với khoa/viện đào tạo (*có số liệu minh chứng cụ thể*).

+ Mục tiêu, phương hướng hoạt động năm 2021 và các giải pháp thực hiện.

- Các đơn vị gửi báo cáo bản cứng về Văn phòng trường (P.A012) và bản mềm qua email vanphong@ueh.edu.vn, **hạn cuối thứ Hai, ngày 23/11/2020**.

2. Thời gian tổ chức hội nghị

- Các đơn vị tổ chức hội nghị trong khoảng thời gian **từ ngày 21/12/2020 đến ngày 28/12/2020**;

- Các đơn vị thông báo thời gian tổ chức hội nghị cho Văn phòng trường (Chị Giang Hương, điện thoại 0988176304, Email: gianghuong@ueh.edu.vn) để Lãnh đạo trường, Ban Chấp hành Công đoàn trường và các đơn vị quản lý chức năng tham dự.

3. Thành phần tham dự, chủ trì hội nghị

- Thành phần tham dự: Toàn thể viên chức, người lao động đơn vị. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 viên chức, người lao động của đơn vị có mặt dự hội nghị.

- Chủ trì hội nghị: Đoàn Chủ tịch gồm Trưởng đơn vị và Chủ tịch/Tổ trưởng Công đoàn đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn chủ tịch có Bí thư cấp ủy đơn vị.

- Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

4. Nội dung hội nghị

- Tổng kết, đánh giá kết quả các mặt hoạt động năm 2020 của đơn vị; tổng kết kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu giai đoạn 2019 - 2020 của khoa/viện đào tạo.

- Thảo luận mục tiêu, phương hướng hoạt động năm 2021 và giải pháp thực hiện của đơn vị.

- Góp ý dự thảo Báo cáo Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động cấp Trường năm 2021: (1) Đánh giá kết quả hoạt động năm 2020; (2) Thảo luận mục tiêu hoạt động năm 2021 và giải pháp thực hiện. Các ý kiến đơn vị góp ý, đề xuất, kiến nghị phải được biểu quyết và thông qua khi có **trên 50%** đại biểu dự hội nghị tán thành.

- Giới thiệu thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021 - 2023. Tiêu chuẩn như sau:

+ Trung thực, công tâm, có uy tín, có hiểu biết về chính sách, pháp luật, tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân.

+ Đang làm việc tại Trường và không phải là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Người được bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải còn thời gian công tác ít nhất bằng thời gian của nhiệm kỳ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Bầu đại biểu dự Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động cấp Trường năm 2021 thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định theo đa số. Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

- Số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị theo tỷ lệ 05 viên chức bầu 01 đại biểu (*bảng phân bổ đại biểu đính kèm*). Tiêu chuẩn đại biểu như sau:

+ Là viên chức, người lao động của Trường (Người lao động ký hợp đồng lao động trực tiếp với Trường).

+ Am hiểu tình hình hoạt động của Trường, có thể đóng góp ý kiến cho hội nghị.

+ Không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

5. Hồ sơ hội nghị

- Các đơn vị gửi hồ sơ Hội nghị bản cứng về Văn phòng trường (P.A012) và file mềm qua email: vanphong@ueh.edu.vn, **hạn cuối thứ Tư, ngày 30 tháng 12 năm 2020**, bao gồm:

+ Biên bản hội nghị;

+ Danh sách đại biểu được bầu tham dự Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động cấp Trường năm 2021 (*Mẫu 03*).

+ Danh sách giới thiệu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021 - 2023 (*Mẫu 4*).

+ Bảng góp ý dự thảo Báo cáo Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động cấp Trường năm 2021 (Mẫu 5).

II. HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP TRƯỜNG

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến tháng 01 năm 2021.

2. Thành phần tham dự

- Đại biểu đương nhiên: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tư vấn, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Hội cựu chiến binh, Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban Nữ công, Trưởng đơn vị đối với đơn vị có 01 (một) viên chức.

- Đại biểu được bầu từ hội nghị viên chức, người lao động đơn vị.

3. Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị

- Đoàn Chủ tịch 03 thành viên gồm Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường và đại diện 01 (một) viên chức đơn vị thuộc Trường.

- Thư ký hội nghị gồm 02 thành viên do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

4. Nội dung hội nghị

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp từ hội nghị viên chức, người lao động đơn vị;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Trường trong năm 2020 và chương trình công tác năm 2021.

- Các Phó Hiệu trưởng thông tin tình hình hoạt động của Trường theo mảng công tác được phân công phụ trách.

- Thảo luận mục tiêu hoạt động và giải pháp thực hiện năm 2021.

- Thông điệp năm 2021 của Hiệu trưởng;

- Thông qua Nghị quyết hội nghị.

Hội nghị Đại biểu viên chức, người lao động là sinh hoạt quan trọng của Trường. Vì vậy, Trường đề nghị các đơn vị tổ chức nghiêm túc, trên tinh thần dân chủ, đoàn kết để hội nghị đạt kết quả tốt./-

Nơi nhận: 

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VP, HCTH.



GS.TS. Sử Đình Thành